

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова бр.36*

*ЈАВНА НАБАВКА –  
агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других  
путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и  
резервација хотелског смештаја у земљи и иностранству*

### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ У 01/2017.....

<b>РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА</b>	<b>10.4.2017 до 13 час</b>
<b>ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:</b>	<b>10.4.2017 у 13,15 час</b>

**март 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 121/1 од 31.03.2017 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.121/2 од 31.3.2017 г*, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*за јавну набавку мале вредности – агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервација хотелског смештаја у земљи и иностранству*

**ЈНМВ У 01/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

**Укупан број страница 42**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1-Назив, адреса и интернет страница наручиоца

**Назив наручиоца:** МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ  
**Адреса:** КНЕЗ МИХАИЛОВА 36/III  
**Интернет страница:** [www.mi.sanu.ac.rs](http://www.mi.sanu.ac.rs)  
**ПИБ:** 100056973  
**Матични број:** 07017871  
**шифра делатности:** 7219

### 2-Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима-правилницима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

### 3. Предмет јавне набавке

**Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ У 01/2017 су услуге :**  
*агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервација хотелског смештаја у земљи и иностранству*

Ознака из општег речника набавке:

55110000 услуге хотела, 60400000 - услуге авио-превоза,  
63510000-услуге путничких агенција.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација за предметну јавну набавку су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, са којих се могу и преузети.

### 4. Партије

- Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

### 5.Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац након стручне оцене одлуком додели уговор.

### 6- Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом.

### 7 - Резервисана јавна набавка

**Није** у питању резервисана јавна набавка.

### 8- Електронска лицитација

**Не** спроводи се електронска лицитација.

**9 - Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**10- контакт особа:**

**Гордана Настић** тел 011/2630 170

е – мејл адреса : [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs)

**11- Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза је

**Милица Милинковић** тел 011/2630 170 е-мејл [milicam@mi.sanu.ac.rs](mailto:milicam@mi.sanu.ac.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## **1.Врста услуга**

агенцијске услуге посредовања

## **2.Техничка спецификација**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ 01/2017** су услуге :

**агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервација хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Математичког института САНУ**

### **2.1-Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству**

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује авио карте и друге путне карте, за све локације (дестинације) у земљи и иностранству, за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

1-. Резервацију повратних авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

2-Резервацију повратних авио карата у **економској класи** , за дестинације у земљи и иностранству, при чему у цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата. понуди најниже расположиве цене у време резервације

3-Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских).

5. Резервације превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити писменим путем више опција авио превоза за економску класу од различитих авио превозника са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника и више понуда за хотелски смештај у хотелима највише до 4\* , те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и смештај , те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата и смештаја не достави више опција, неопходно је да понуђач доставити образложење у писменом облику;

6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја и указивања на могуће последице у случају отказивања лета;

7. Понуђач се обавезује да при посредовању при куповини авио карата и других путних карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди наручене авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника

Понуђач ће на захтев и након одобрења од стране наручиоца, резервисати авио карту и другу путну карту.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника.

Услуга резервације авио карте и друге путне карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

8- наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

9- да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

10- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом; - у случају потребе да се унапред резервише авио карта и друга путна карта, преузм

11- у случају потребе да се унапред резервише авио карта и друга путна карта, преузме обавезе око плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу

12- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;

13-омогућавање алтернативне руте у оквиру путовања

14-наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата и смештаја уз претходни договор са пружаоцем услуга;

15-Понуђач је у обавези, да уколико авио превозник за одређену дестинацију на коју наручилац путује, има промотивне цене и уколико је иста повољнија за наручиоца, да директно преко тог авио превозника обезбеди авио карте наручиоцу.

16-Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција као и хотелског смештаја.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Наручилац може да уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже изабрани понуђач и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог односно наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

17-Понуђач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника, Ако наручилац не да потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

18-Понуђач не може понудити **услуге тзв. *low cost* компанија** (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и др.) изузев на изричит захтев наручиоца

19-Услуге могу да подразумевају ванредну замену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

## **2.2- Резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству**

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству за који се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотелског смештаја у ужем центру града у једнокреветним или двокреветним собама (највише 4 \*) са могућношћу коришћења ресторана, а у случају одржавања стручних скупова у неком од туристичких центара (бања , планински центар, камп или сл) понуђач је у обавези да обезбеди хотелски смештај у самом туристичком центру где се одржава скуп.

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

1-Резервацију хотелског смештаја, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

2-Резервацију хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, при чему цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

3- резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству и превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавшавањима у иностранству, али тако да цене смештаја и превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавшавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују; Уколико организатори стручних скупова нуде повољније услове- погодности у погледу цена превоза и смештаја, понуђач је у обавези да изврши резервацију преко организатора уколико је то повољније за наручиоца.

4-Понуђач се обавезује да: - при резервацији хотелског смештаја, по соби,, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најповољнију цену за наручиоца

5-- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за хотелски смештај, (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику

6-наручиоцу да писану информације о трошковима које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге. Услуга резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

7- да изврши замену резервације ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

8- у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

9-обавезу понуђача да на изричит захтев наручиоца користи интернет претраживач **booking.com** како би обезбедио што повољнију понуду за наручиоца .

10-обавезу понуђача да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге

11-Наручилац задржава право да врши проверу цена смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја које предлаже понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

12Цена хотелског смештаја не сме бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела Наручилац задржава право провере цене хотела и уколико утврди да су оне ниже од понуђене цене, може захтевати од понуђача да понуђене цене исправи у складу са ценама које су дате у важећем ценовнику хотела

### **3- остала спецификација и захтеви**

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Услуге би се вршиле сукцесивно према потребама Математичког института , а исплата према достављеним фактурама за сваку извршену услугу од стране изабраног понуђача,

Цена услуге подразумева да се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата,

Понуђач је дужан да понуди цену посредовања, односно цену услуге резервације авио карата и хотелског смештаја.

У цену обезбеђивања авио карте (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, ове услуге се посебно фактуришу.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове : цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове( *путно осигурање*).

Цена осталих путних карата( аутобуске и возне ) у земљи обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове, с тим што давалац услуге нема право на провизију приликом посредовања при набавци истих.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове. У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца изврши уплате за котизацију учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања карата за превоз у иностранству

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана издавања фактуре ни дужи од 45 дана .

Понуда која буде имала краћи односно дужи рок плаћања сматраће се неисправном.

Понуђач је дужан да тражене услуге пружи свакодневно у радно време агенције , а у случају хитности и ван радног времена или непланираних дешавања, у ком случају понуђач мора одредити контакт особу и дати њен телефон , како би била доступна за наручиоца.

22-Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу заједно са закљученим уговором..



#### **4-Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације

#### **5-Опис услуге**

Опис услуге која је предмет ове јавне набавке дата је у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.

#### **6 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга се врши од стране овлашћеног лица наручиоца.

#### **7. Начин/место доставе и рок извршења услуга**

Рок испоруке авио-карата и других путних карата не може бити краћи од 1 часа нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е- мејлом, телефаксом. исто важи и за резервацију хотелског смештаја

Неприхватљиви термини су "одмах", „ за пола сата", од - до и сл.

Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане коминикације *e-mail* или путем факса, осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца

#### **8- Начин/место доставе**

Начин доставе авио карата и других путних карата је e-mail: [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs)

, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу:

Математички институт САНУ, Кнез Михаилова 36 , Београд, тел. 011 /2630 170

#### **10-РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Наручилац ће предметне услуге користити до 31.12.2017. године, односно до максималног износа од 3.550.000.00 динара без ПДВ, у зависности који се услов први стекне.**

**Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.**

Београд \_\_\_\_\_ 2017

ПОНУЂАЧ

#### **напомена:**

**-понуђач потписује и оверава образац техничке спецификације чиме потврђује да је у потпуности сагласан са условима и захтевима наручиоца**

**-образец доставља уз понуду**

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацијане садржи техничку документацију и планове

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правно лице:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>Предузетник:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Законски заступник ,физичко лице и предузетник</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих <b>правно лице</b> за кривична дела организованог криминала уверење поосебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач-правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе за кривична дела против привреде, прототив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична	<b>Понуђач може доказати да испуњава <u>обавезне услове</u> само достављањем</b>  <b>ИЗЈАВЕ</b>  (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

		<p>дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b><i>Напомена: Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</i></b></p>	
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b><i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</i></b></p>	<p><b>Правно лице, предузетник, физичко лице</b></p> <p>1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход</p> <p><b><i>напомена: ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</i></b></p>	
4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде</p>		

	<b>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>		
5	Да у тренутку подношења понуде има важеће решење за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа односно да има важеће решење које издаје Регистратор туризма <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</b>		фотокопија важећег решења које издаје Регистратор туризма у складу са чл 51 Закона о туризму <b>коју је понуђач дужан да достави уз понуду</b>

**Попуњавањем и потписивањем Изјаве (образац 5) понуђач доказује да испуњава обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 ЗЈН.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде на Порталу јавних набавки УЈН,	–потврда НБС –одељење принудне наплате Крагујевац о броју дана неликвидности <b>коју је понуђач дужан да достави уз понуду</b> или ако је податак јавно доступан навести интернет страницу на којој је податак јавно доступан
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	1-Понуђач мора у тренутку подношења понуде бити <b>члан Међународне асоцијације за авио превоз IATA и имати важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA) International Air Transport Association</b> – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) за 2017 год. 2-да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом	1- копија важеће лиценце Међународне асоцијације за авио превоз (IATA) International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) за 2017 год. <b>коју је понуђач дужан да достави уз понуду</b>  2- копија уговора са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом или други доказ из којег се јасно види да је понуђач корисник глобалног хотелског резервационог система <b>које је понуђач дужан да достави уз понуду</b>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	

	- да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата <b>Amadeus или Galileo</b>	- било који доказ у виду потврда ,уговора,дозволе или сл из којег се види да понуђач користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo <b>коју је понуђач дужан да достави уз понуду</b>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да на дан отварања понуда има у радном односу по било ком законском основу (радна неодређено време, одређено време, по уговору о делу и сл) најмање 2 лица запослена на пословима обезбеђивања авио карата од тога 1 запосленог који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента	1-фотокопија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача; 2- диплома о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица, <b>коју је понуђач дужан да достави уз понуду</b>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,

Понуђач ће у својој понуди ( образац бр 1) мора јасно навести да ли је уписан у регистар понуђача АПРа (заокружује један од понуђених одговора ) и наводи интернет страницу на којој су подаци јавно доступни .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњавању услова из чл 75 ЗЈН , Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача или Решење, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У

том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном иматеријалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде.

У случају истог понуђеног рока важности понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важности понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреб

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде



**(ОБРАЗАЦ 1)****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ У 01/2017** за потребе Математичког института САНУ из Београда

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>понуђач је уписан у регистар понуђача АПРа</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<i>Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_ **М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И  
ПОТПИС

\_\_\_\_\_

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

[навести предмет јавне набавке]

Р.бр.	Опис услуге	јед мере	јединична цена услуге без ПДВ по особи	јединична цена услуге са ПДВ/ом по особи
1.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај	по особи ек класа повратна карта		
2.	цена за услуга за резервације и обезбеђење авио карата за европске земље	по особи ек класа повратна карта		
3.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за Америку	по особи ек класа повратна карта		
4.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за остале дестинације	по особи ек класа повратна карта		
5.	услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи	по особи		
6.	услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у иностранству	по особи		
7.	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВа (1+2+3+4+5+6)</b>			
8.	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ/ом</b>			

Под регионалним саобраћајем сматрају се путовања за Подгорицу, Тиват, Скопље Љубљана, Сарајево

ред бр	<b>ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	
1	Важност понуде од дана јавног отварања понуда (не краћи од 30 дана и дужи од 60 дана )	
2	Рок плаћања од дана пријема рачуна (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана )	
3	Рок испоруке авио-карата, других путних карата и ваучера за хотелски смештај од момента пријема писменог захтева наручиоца упућеног мејлом, телефаксом (не краћи од 1 часа и не дужи од 24 часа -не може се уписати термин одмах, за пола сата, од до и слично )	

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Подношењем ове понуде, Понуђач изјављује да исту подноси у складу са захтевима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку услуга **ЈНМВ У 01/2017**, објављених на Порталу јавних набавки. и објављених измена и допуна позива за подношење понуда и конкурсне документације и да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, закључити уговор са Наручиоцем у складу са моделом уговора који се налази у конкурсној документацији и чини њен саставни део

Датум \_\_\_\_\_

**Понуђач**

**М. П.**

-----  
**Подизвођач**  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

***Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.***

***Укупна цена услуге исказана у обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор реализовати највише до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку***

***Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

За јавну набавку -јавна набавка мале вредности- **ЈНМВ У 01/2017**  
Калкулација понуђене цене Даје се на укупну понуђену цену услуга

<b>Набавна цена услуга</b>	_____дин	_____%
<b>Трошкови превоза</b>	_____дин	_____%
<b>Остали трошкови</b>	_____дин	_____%
<b>Порез на додату вредност</b>	_____дин	_____%
<b>Укупно цена са пдв-ом</b>		100%

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (~Сл. Гл. РС бр. 124/2012,68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (~Сл. Гл. РС бр. 29/2013~) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену.

У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке: набавна цена, сви трошкови (превоз, остали трошкови, ...) износ пореза на додату вредност као и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

Понуђач је у обавези да исказе све тражене податке из Обрасца структуре цене. У противном понуда ће бити одбије

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ У 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. ЈНМВ У 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII-МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О

пружању агенцијских услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

*Закључен између:*

*Наручиоца ..Математички институт САНУ  
са седиштем у .Београду улица Кнез Михаилова 36/III  
ПИБ: 100056973 Матични број: 07017871  
Број рачуна: 840 – 6098760- 85 Назив банке Управа за  
трезор  
Телефон: 011/2630 170 Телефакс: 011/2630 170  
кога заступа др Зоран Огњановић ,директор  
(у даљем тексту: наручилац )*

*и*

*.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: давалац услуге ),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....*

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности – агенцијске услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству ЈНМВ број 01/2017 на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_2017. године;
- да је Давалац услуга у својству понуђача дана \_\_\_\_\_.2017. године, поднео понуду број: \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Даваоца услуга садржи Техничке спецификације услуга, које се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (попуњава Наручилац) изабрао Даваоца услуга за извршење предметне јавне набавке, чиме су испуњени услови за закључење овог уговора.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 2**

Предмет овог уговора су регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем **агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству**

, где се давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге у складу са својом понудом, а наручилац се обавезује да у складу са потребама и планираним финансијским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа давалац услуге морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом, која је саставни део понуде понуђача и овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3**

Уговорну цену чине прихваћене цена услуга из спецификације предмета јавне набавке и понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 год које се налазе у прилогу овог Уговора и саставни су део овог Уговора.

**Укупна уговорна вредност је у висини процењене вредности ове јавне набавке, тј. 3.550.000,00 динара без пореза на додатну вредност.**

Уговорена вредност обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја у земљи и иностранству са урачунатим пратећим трошковима (*боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.*), цену котизације за семинаре у земљи и иностранству.

Укупна вредност уговора може се мењати до 5% од првобитно уговорене вредности.

Уговорне стране су сагласне да наручилац неће трпети правне последице у случају да у току трајања овог уговора, не рализује целокупан износ из ст. 2 овог члана за предметну набавку.

Цене су услуга су фиксне све време трајања уговора и не могу се мењати.

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству за који се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности,

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Уговорене износе, наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља давалац услуге, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, на рачун даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5**

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (*куповину*) карата и резервацију хотелског смештаја (*одговарајуће категорије*), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (*електронском поштом, телефаксом*) од стране наручиоца.

Рок испоруке путних карата/ ваучера за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сат/а од пријема писменог захтева наручиоца упућеног е-мејлом или телефаксом.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6**

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Корисник услуге задржава право да провери цене авио карата код других агенција и уколико уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлага давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, корисник услуге може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

## **Члан 7**

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4 \*

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја на писани захтев наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде наведени хотели.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку ваучера за хотелски смештаји, авио карата и других карата на е-мејл: [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs) или неопосредно на адресу Математички институт САНУ ,Кнез Михаилова 36/III, Београд.

Давалац услуге је дужан да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима које му је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника.

Давалац услуге ће кориснику услуге редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

## **Члан 8**

Давалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања уговора достави наручиоцу списак лица за контакт са мејл адресама и контакт телефонима, одређених за пријем захтева од наручиоца и за реализацију уговора.

## **КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 9**

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се на локацији корисника услуге , од стране овлашћеног представника корисника услуге у присуству овлашћеног представника даваоца услуге , који ће записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором у случају непосредне предаје.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуга и ценама карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду Уговора.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квантитета, квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуге ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извшена слањем авио карата/ваучера на мејл адресу корисника услуге .

## **Члан 10**

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10**

Давалац услуге се обавезује да при потписивању овог уговора достави наручиоцу ,као гаранцију за добро извршење посла,наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на меморандуму даваоца услуге у висини од 10% вредности уговора без пдв/а за реализацију исте.

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу истовремено преда:

-копију картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге код пословне банке где има отворен текући рачун  
-потврду о регистрацији менице оверену од стране пословне банке  
-доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења који води НБС  
Потписом овог уговора давалац услуге даје наручиоцу своју безусловну сагласност да може реализовати депоновану бланко меницу за добро извршење посла у случају неизвршења својих уговорних обавеза које се односе на уговорену цену, квантитет и квалитет извршене услуге, као и на рокове услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11**

Уколико давалац услуге не изврши услуге, у роковима како је дефинисано чланом 5 овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом даваоца услуга нити услед дејства више силе, дужан је да плати кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу корисник услуга није обавезан да тражи сагласност даваоца услуге али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Ако наручилац утврди да понуђач више од 3 пута није користио тј. обезбедио преко интернет претраживача **booking.com** што повољнију услугу за наручиоца, има право да наплати пенале у износу од 2% од вредности конкретне услуге или да реализује меницу за добро извршење посла

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12**

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- давалац услуге касни са извршењем услуга;

- давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 5 овог Уговора и у складу са техничком спецификацијом набавке која је саставни део уговора.

Корисник услуге задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране уз отказни рок од 15 дана од дана пријема писменог захтева.

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција као и хотелског смештаја. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције као и хотелског смештаја, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14**

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време до **31.12.2017** год.

Утрошком средстава наручиоца за предметне услуге по овом уговору у износу од 3.550.000.00 дин без пдв-а, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће наручилац благовремено писменим путем обавестити даваоца услуге.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

**Члан 15**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих два (2) примерка задржава корисник услуге, а 2 (два) примерка давалац услуге

**КОРИСНИК УСЛУГЕ****МП****ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**др Зоран Огњановић****Напомене:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата закључење Уговора са садржином израженом у Моделу уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

**У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуда**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК

пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

текући рачун \_\_\_\_\_

код банке \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници (Сл.лист ФНРЈ бр 104/46 и 18/58,Сл.лист СФРЈ бр 16/65,54/70 и 57/89 и Сл.лист СРЈ бр. 46/96) издаје Повериоцу Математичком институту САНУ,Београд, Кнез Михаилова 36

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника соло бланко менице

Предајемо вам 1 потписану и оверену бланко соло меницу идентификационих ознака:

\_\_ / \_\_\_\_\_

као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** у складу са условима за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ У 01/2017 за набавку услуга **агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству**

Овлашћујемо Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36 као Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ У 01/2017** да ову меницу може искористити у вредности **10 %** износа понуде без урачунатог ПДВ-а, односно до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_)

Меница ће бити наплаћена-реализована:

- 1- ако понуђач повуче своју понуду за време важења понуде, а након истека рока за доставу понуда односно јавног отварања понуда или
- 2- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор о јавној набавци или
- 3- у случају да изабрани понуђач не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Математички институт САНУ,Београд, Кнез Михаилова 36 као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспеле бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна дужника бр \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, а у корист текућег рачуна повериоца бр \_\_\_\_\_ код Банка \_\_\_\_\_

**Рок важности:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда, односно до \_\_\_\_\_ 2017. год (минимум 30 дана дужи од јавног отварања понуда,односно истека понуђеног рока важности понуде).

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

место и датум

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



МП

(потпис овлашћеног лица)

### МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК

пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

текући рачун \_\_\_\_\_

код банке \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници (Сл.лист ФНРЈ бр 104/46 и 18/58,Сл.лист СФРЈ бр 16/65,54/70 и 57/89 и Сл.лист СРЈ бр. 46/96) Издаје Математичком институт САНУ Београд, Кнез Михаилова 36

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника соло менице

Предајемо вам 1(једну) потписану и оверену бланко соло меницу идентификационих ознака \_  
\_ / \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у складу са условима у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У 01/2017** за набавку услуга **агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству**

Овлашћујемо Математички институт САНУ , Београд, Кнез Михаилова 36 , као наручиоца у отвореном поступку јавне набавке **ЈНМВУ 01/2017** да ову меницу може искористити у вредности **10 %** од износа закљученог уговора без урачунатог ПДВ-а,односно до износа од \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_)

Меница ће бити наплаћена:

1-У случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци

2-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца

Овлашћујемо, Математички институт САНУ , Београд, Кнез Михаилова 36 као повериоца да у складу са горе наведеним условом,изврши наплату доспеле бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,вансудски иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна дужника бр \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,а у корист текућег рачуна Повериоца бр \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ Београд.

Рок важности: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора ,односно до \_\_\_\_\_ 2017 год .

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др. промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих је 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

место и датум

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

(потпис овлашћеног лица)

## VIII-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Приликом припреме понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

**Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

докази који се достављају на страном језику морају бити преведени на српски језик.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36 са знаком „Понуда за јавну набавку услуга ЈНМВ У 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.04.2017 до 13 часова**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Модел уговора;
- образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- потписану и оверену техничку спецификацију набавке

## **2.2-ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда је 10.04.2017 г у 13,15 час у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36, 3 спрат, канцеларија бр. 305.**

Отварање понуде је јавно. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје (образац дат у конкурсној документацији). Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача.

Записник се у року од 3 дана од дана отварања понуда доставља понуђачима који нису били присутни на отварању понуда.

## **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована на партије

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ У 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ У 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ У 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ У 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана од дана издавања фактуре ни дужи од 45 дана**. Понуда која буде имала краћи односно дужи рок плаћања сматраће се неисправном.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) за авински превоз и у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (мејлом, телефаксом) од стране корисника услуга као и резервацију хотеле и осталих путних карата.

Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Исти услов важи и за резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству.

Рок. *извршења услуге*, **не може бити краћи од 1 часа ни дужи од 24 часа** од пријема писменог захтева наручиоца

Неприхватљиви термини су "одмах", "за пола сата", од - до и сл.

Место извршења услуге на адресу наручиоца:  
Математички институт САНУ, Кнез Михаилова 36, Београд

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач ће у Обрасцу понуде исказати и укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте (као збир појединачних цена услуга), са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Понуђач у Обрасцу понуде цену изражава у динарима, као цену услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

Цене услуга набавке хотелског смештаја у иностранству се не изражавају са ПДВ, јер је чланом 3. став 1. Закона о порезу на додатну вредност 84/0486/04 61/0561/0793/12 108/13 („ Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04- исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- др. закон, 142/14, 83/15), прописано да је предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, а чланом 12. став 3. тачка 1) и став 4. истог закона, прописано је да се местом промета услуга сматра место у којем се налази непокретност, ако се ради о промету услуга која је непосредно повезана са том непокретношћу, укључујући и делатност посредовања, као и да се место промета услуга посредовања одређује према месту промета добара и услуга које су предмет посредовања.

**Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **Неуобичајно ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне

набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће изабрани понуђач односно овлашћени члан групе понуђача која подноси заједничку понуду или било који члан групе понуђача обезбедити испуњење својих обавеза је :

**1-регистрована меница за озбиљност понуде у висини 5 % вредности уговора без ПДВа (доставља се одмах уз понуду )**

**2-регистрована меница за добро извршење у висини 10 % вредности уговора без ПДВа (доставља изабрани понуђач одмах уз потписани уговор )**

***Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – регистрована бланко меница за озбиљност понуде (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије),** у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВа, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора,

*Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде*

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача , са назначеним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВа.

Регистрована меница за озбиљност понуде ће бити активирана:

- 1-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2-ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- 3-ако понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци;
- 4-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -регистрована бланко меница за добро извршење посла (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије),,** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВа која

мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна

и на први позив наплатива без приговора,

*Рок важења менице је 30 дана дуже од рока трајања уговора*

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача , са назначеним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВа

Регистрована меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу што је пре могуће након истека рока, а најкасније 30 календарских дана од датума истека рока важења уговора тј.важења предметне менице а на основу захтева понуђача достављеног наручиоцу у писаној форми.

Регистрована меница за добро извршење посла ће бити наплаћена у следећим случајевима:

- а) ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је то регулисано уговором;
- б) ако понуђач одбије да прихвати рекламацију.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања.

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs). тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ У 01/2017** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs) или факс 011/ 218 6105 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, прихватљиве и одговарајуће. Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

#### **19- РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **20- Одустајање од јавне набавке:**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.